



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**  
**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**

**Kode Dokumen**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
APLIKASI KOMPUTER EKONOMI DAN BISNIS	210514718	Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)	T= 1	P= 2	5	16 September 2022
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ketua Program Studi</b>	
	Fitrian Aprilianto, S.E., M.E		Muslikhati, S.E., M.E		Dr. Rahmad Hakim, M.MA	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>					
	CPL1	(S8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL2	(KU-01) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan keahlian				
	CPL3	(KU10) Mampu mengaplikasikan keahliannya di secara khusus dalam penyelesaian masalah				
	CPL4	(KK43) Mampu merumuskan masalah ekonomi syari'ah melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan teori dan prinsip-perumusan masalah ekonomi syari'ah				
	CPL5	(P28) Menguasai ilmu komputer dan software terapan yang digunakan dalam penelitian				
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>					
	CPMK	<b>Memahami (C2) dan Menerapkan (C3)</b> Pengenalan komputer dan dasar Microsoft Word 2016, Pengaturan dokumen, Pengaturan cetak gabung (Microsoft Word 2016), Dasar Microsoft Power Point 2016, pengaturan presentasi, Dasar Microsoft Excel 2016, Pengolahan angka 1 (Microsoft Excel 2016), Pengolahan angka dengan rumus terintegrasi dan Aplikasi Microsoft Excel 2016 dalam pengambilan keputusan ekonomi dengan <b>Menginternalisasi (A3)</b> nilai, norma, dan etika akademik				
	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>					
	Sub-CPMK1	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengenalan komputer dan dasar <i>Microsoft Word</i> 2016 dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;				

Sub-CPMK2	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengaturan dokumen 1 ( <i>Microsoft Word 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK3	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengaturan dokumen 2 ( <i>Microsoft Word 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK4	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengaturan dokumen 3 ( <i>Microsoft Word 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK5	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengaturan cetak gabung ( <i>Microsoft Word 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK6	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Dasar <i>Microsoft Power Point 2016</i> dan pengaturan presentasi dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK7	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Dasar <i>Microsoft Excel 2016</i> dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK8	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengolahan angka 1 ( <i>Microsoft Excel 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK9	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengolahan angka 2 ( <i>Microsoft Excel 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK10	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengolahan angka 3 ( <i>Microsoft Excel 2016</i> ) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK11	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Pengolahan angka dengan rumus terintegrasi dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK12	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Aplikasi <i>Microsoft Excel 2016</i> dalam pengambilan keputusan ekonomi (1) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK13	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Aplikasi <i>Microsoft Excel 2016</i> dalam pengambilan keputusan ekonomi (2) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
Sub-CPMK14	<b>Memahami dan Menerapkan</b> Aplikasi <i>Microsoft Excel 2016</i> dalam pengambilan keputusan ekonomi (3) dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					
<b>Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK</b>						
	<b>CPL</b>	<b>S1</b>	<b>KU1</b>	<b>KK1</b>	<b>P1</b>	<b>TOTAL</b>
	Sub CPMK 1	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 2	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 3	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 4	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 5	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 6	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 7	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 8	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 9	10	20	10	60	100
	Sub CPMK 10	10	20	10	60	100

	Sub CPMK 11	10	20	10	60	100	
	Sub CPMK 12	10	20	10	60	100	
	Sub CPMK 13	10	20	10	60	100	
	Sub CPMK14	10	20	40	30	100	
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini membahas tentang aspek yang berkaitan dengan aplikasi komputer. Aplikasi komputer ekonomi dan bisnis memberikan pemahaman tentang aplikasi Microsoft Office Word, Power Point, Excel dalam proses pengambilan keputusan ekonomi.						
<b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan komputer dan dasar Microsoft Word 2016</li> <li>2. Pengaturan dokumen 1 (Microsoft Word 2016)</li> <li>3. Pengaturan dokumen 2 (Microsoft Word 2016)</li> <li>4. Pengaturan dokumen 3 (Microsoft Word 2016)</li> <li>5. Pengaturan cetak gabung (Microsoft Word 2016)</li> <li>6. Dasar Microsoft Power Point 2016 dan pengaturan presentasi</li> <li>7. Dasar Microsoft Excel 2016</li> <li>8. Pengolahan angka 1 (Microsoft Excel 2016)</li> <li>9. Pengolahan angka 2 (Microsoft Excel 2016)</li> <li>10. Pengolahan angka 3 (Microsoft Excel 2016)</li> <li>11. Pengolahan angka dengan rumus terintegrasi</li> <li>12. Aplikasi Microsoft Excel 2016 dalam pengambilan keputusan ekonomi (1)</li> <li>13. Aplikasi Microsoft Excel 2016 dalam pengambilan keputusan ekonomi (2)</li> <li>14. Aplikasi Microsoft Excel 2016 dalam pengambilan keputusan ekonomi (3)</li> </ol>						
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>						
	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Ms. Office 2016)						
	<b>Pendukung :</b>						
	-						
<b>Dosen Pengampu</b>	Fitrian Aprilianto, S.E., M.E						
<b>Matakuliah syarat</b>	-						
No	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ <i>Estimasi Waktu</i> ]		Materi Pembelajaran [ <i>Pustaka</i> ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring ( <i>offline</i> )	Daring ( <i>online</i> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	a. Mengetahui metode pembelajaran mata kuliah aplikom	a. Menjelaskan perkembangan komputer (software	<b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Synchronous dg Zoom: 30 menit- Penjelasan ttg</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	7

	<p>b. Mengetahui Sejarah Perkembangan dan sistem operasi computer</p> <p>c. Mengetahui Dasar-dasar aplikasi Word Processing</p>	<p>maupun hardware)</p> <p>b. Menjelaskan pengenalan Microsoft Office 2016</p> <p>c. Menjelaskan perintah dasar pengoperasian Microsoft Word 2016</p>	<p>Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>		<p>konsep Microsoft word dan diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asynchronous LMS: Diskusi 45'</li> <li>● Penugasan LMS: 30</li> <li>● Synchronous dg Zoom: Presentasi dan kesimpulan 10 menit.</li> </ul>		
2	<p>a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti pengaturan dokumen (1) menggunakan aplikasi Word Processing</p> <p>b. Mahasiswa terampil menggunakan aplikasi word procesing untuk membuat surat, daftar isi, kutipan dan daftar pustaka</p>	<p>a. Menjelaskan margin, jenis kertas, dan orientasi kertas</p> <p>b. Menjelaskan pengaturan spasi, tabulasi serta indent</p> <p>c. Menjelaskan daftar isi dengan pengaturan tabulasi</p> <p>d. Menjelaskan pengaturan halaman dokumen yang berbeda</p> <p>e. Menjelaskan daftar isi, kutipan, dan daftar pustaka dengan menu table of</p>	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	7

		content, insert citation dan bibliography					
3	<p>a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti pengaturan dokumen (2) Menggunakan aplikasi Word Processing</p> <p>b. Mahasiswa terampil menggunakan aplikasi word processing untuk mengolah dan menggunakan menu pictures, shapes, smartArt, table, chart dan equation</p>	<p>a. Menjelaskan pengaturan obyek gambar, shape, smartart, tabel dan chart dari menu yang telah dipelajari</p> <p>b. Menjelaskan penyusunan persamaan menggunakan menu insert equation</p>	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	7
4	<p>a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti pengaturan dokumen (3) menggunakan aplikasi Word Processing</p> <p>b. Mahasiswa terampil menggunakan aplikasi word processing untuk membuat Footnote, Header/Footer, Penomoran halaman serta mampu menulis dalam bentuk column</p>	<p>a. Menjelaskan pengaturan tulisan dalam bentuk kolom</p> <p>b. Menjelaskan pengaturan footnote</p> <p>c. Menjelaskan pengaturan header/footer dan pengaturannya menggunakan different first page dan different odd &amp; event</p> <p>d. Menjelaskan pengaturan nomor halaman dalam sebuah</p>	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	7

		dokumen serta pengaturan penomoran yang letaknya berbeda-beda antar halaman					
5	Mahasiswa mengetahui dan mengerti serta terampil memanfaatkan aplikasi Word Processing untuk cetak gabung (mail merge)	Menjelaskan pengaturan mailmerge untuk melakukan cetak gabung dokumen dengan database baru maupun dari file lain	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	8
6	<p>a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti pemanfaatan Microsoft Power Point</p> <p>b. Mahasiswa terampil menggunakan aplikasi presentation untuk membuat slide presentasi</p>	<p>a. Menjelaskan perintah dasar pengoperasian Microsoft Power Point</p> <p>b. Menjelaskan manfaat Microsoft Power Point untuk membuat presentasi</p>	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	8
7	a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti dasar Microsoft Excel (1)	a. Menjelaskan dasar pengoperasian Microsoft Excel	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	8

	b. Mahasiswa terampil menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah alamat cell beserta isi cell, membuat tabel, dan operasi dasar matematika	b. Menjelaskan fungsi dalam pengoperasian Microsoft Excel	Orisinalitas (Rubrik Penilaian)  <b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum				
<b>8</b>	<b>Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester</b>						
<b>9</b>	a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti dasar Microsoft Excel (2) b. Mahasiswa terampil menggunakan Microsoft Excel untuk menggunakan beberapa fungsi statistik, fungsi string, beberapa fungsi yang lain dan membuat grafik	a. Menjelaskan dasar pengoperasian Microsoft Excel b. Menjelaskan fungsi dalam pengoperasian Microsoft Excel	<b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)  <b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum	● Ceramah: 1 * 50 menit ● Penugasan: 2 * 50 menit	● Penugasan : 2 * 50 menit ● Belajar mandiri : 2 * 50 menit	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	<b>8</b>
<b>10</b>	a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti fungsi logika b. Mahasiswa terampil menggunakan fungsi logika pada Microsoft Excel	Menjelaskan pengoperasian fungsi logika pada Microsoft Excel	<b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)  <b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum	● Ceramah: 1 * 50 menit ● Penugasan: 2 * 50 menit	● Penugasan : 2 * 50 menit ● Belajar mandiri : 2 * 50 menit	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	<b>8</b>
<b>11</b>	a. Mahasiswa mengetahui dan	Menjelaskan pengoperasian	<b>Kriteria:</b>	● Ceramah: 1 * 50 menit	● Penugasan : 2 * 50 menit	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis	<b>8</b>

	<p>mengerti fungsi Baca Tabel</p> <p>b. Mahasiswa terampil menggunakan fungsi baca tabel pada Microsoft Excel</p>	fungsi baca tabel pada Microsoft Excel	<p>Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	(Microsoft Office 2016)	
12	<p>a. Mahasiswa mengetahui dan mengerti penerapan beberapa aplikasi dalam Microsoft Excel</p> <p>b. Mahasiswa terampil menggunakan beberapa aplikasi dalam Microsoft Excel</p>	Menjelaskan rumus terintegrasi dalam Microsoft Excel	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	
13	Mahasiswa mengetahui aplikasi Microsoft Excel dalam pengambilan keputusan ekonomi (1)	Menjelaskan fungsi Microsoft Excel dalam pengambilan keputusan fungsi keuangan	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)</p> <p><b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> <li>● Penugasan: 2 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> <li>● Belajar mandiri : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	8
14	Mahasiswa mengetahui aplikasi Microsoft Excel	Menjelaskan fungsi Microsoft Excel dalam pengambilan	<p><b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ceramah: 1 * 50 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penugasan : 2 * 50 menit</li> </ul>	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	8



	dalam pengambilan keputusan ekonomi (2)	keputusan laporan keuangan	Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)  <b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum	● Penugasan: 2 * 50 menit	● Belajar mandiri : 2 * 50 menit		
<b>15</b>	Mahasiswa mengetahui aplikasi Microsoft Excel dalam pengambilan keputusan ekonomi (3)	Menjelaskan fungsi Microsoft Excel dalam pengambilan keputusan laporan keuangan	<b>Kriteria:</b> Sistematika, Ketepatan, Materi, Kelengkapan, Orisinalitas (Rubrik Penilaian)  <b>Teknik:</b> Non-Tes: Tugas praktikum	● Ceramah: 1 * 50 menit ● Penugasan: 2 * 50 menit	● Penugasan : 2 * 50 menit ● Belajar mandiri : 2 * 50 menit	Modul Aplikasi Komputer Ekonomi dan Bisnis (Microsoft Office 2016)	<b>8</b>
<b>16</b>	<b>Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester</b>						